

TUTEUR

Nom

Prénom

PENDANT LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION,
ASSURE L'ACCOMPAGNEMENT DE

Nom

Prénom

LA FORMATION THÉORIQUE EST DISPENSÉE PAR

Organisme
de formation ou NomCoordonnées
de l'organisme
de formation

Le carnet de liaison retrace le suivi de la progression du tuteur tout au long du parcours de formation. Il assure le lien entre le tuteur et le correspondant désigné dans l'organisme de formation. C'est un outil de communication qui participe de la réussite du parcours de formation.

Le carnet de liaison facilite l'organisation et la progression de la formation en alternance à définir/ajuster par l'équipe pédagogique : tuteur/correspondant de l'organisme de formation.

Le carnet de liaison :

- Contractualise la formation dans l'entreprise,
- Suit la progression et l'évaluation des acquis,
- Rend compte des activités réalisées dans l'entreprise.

Figurent dans le carnet de liaison (à titre indicatif)

CORRESPONDANT DANS L'ORGANISME DE FORMATION

Nom

Prénom

Tél.

Email

DATES ET LIEUX DES RÉUNIONS D'ÉCHANGES AVEC L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Planning prévisionnel

Fiche navette tuteur/
correspondant de
l'organisme de formation

ACTIVITÉS

Fiche des activités à
réaliser et à évaluer

Planning prévisionnel
de réalisation de ces
activités (mois par mois)

FORMATION

Intitulé / nature
(Diplôme, titre, CQP...)

Epreuves finales
(examen...)

Contenu
de la formation

BILANS DES PHASES D'ÉVALUATION EFFECTUÉES PAR LE TUTEUR...

Dans les 2 premiers mois
(définir la périodicité souhaitée
en fonction de la qualification
visée...)